

**FECHA LIMITE: 18 de septiembre, 2015. No se aceptarán solicitudes después de esta fecha**  
**PERIODO DEL PROYECTO: del 1 de octubre, 2015 al 30 de septiembre del 2016**

**INSTRUCCIONES**

- (1) Complete la solicitud en la computadora y guárdela como archivo PDF
- (2) Archivos adjuntos obligatorios (por favor envíe los archivos como archivos separados)
  - Una carta de intención firmada entre el artista y el anfitrión
  - Dos ejemplos más recientes de prensa sobre su organización (escaneados)
  - Una versión electrónica de su material de promoción. Este material se puede mandar como archivo PDF o JPEG. (3)
 Envíe el formulario y archivos adjuntos en un único correo electrónico a: [creativeexchange@npnweb.org](mailto:creativeexchange@npnweb.org)
- (4) La NPN confirmará electrónicamente el recibo de las solicitudes
- (5) Para cualquier duda, comuníquese con Elizabeth Doud a: [edoud@npnweb.org](mailto:edoud@npnweb.org) o 1-305.851.3342 si necesita ayuda.

**1. SOLICITANTE:** Por favor rellene los espacios adecuados con sus datos

Persona contacto:			
Organización/Compañía:			
Dirección:		Teléfono:	
Ciudad:		Correo Electr:	
Estado, Código Postal, País:		Sitio Internet:	

Complete a continuación: Artista(s) invitado(s) para la residencia (nota: un máximo de dos candidatos a este programa).

<b>Nombre del artista que viaja:</b>			
<b>Compañía:</b>			
Dirección:		Teléfono:	
Ciudad:		Correo Electr:	
Estado, Código Postal, País:		Sitio Internet:	

<b>2ª persona que viaja (marque una)</b>	<input type="checkbox"/> artista	<input type="checkbox"/> asistente bilingüe
<b>Nombre de la persona que viaja:</b>		
<b>Compañía:</b>		
Dirección:		Teléfono:
Ciudad:		Correo Electr:
Estado, Código Postal, País:		Sitio Internet:
<input type="checkbox"/> Marque aquí si la organización anfitriona va a proporcionar un asistente bilingüe		

## 2. DETALLES DE LA RESIDENCIA

<b>Disciplina del proyecto:</b>	(seleccione todas las categorías pertinentes)					
<input type="checkbox"/> Multi-disciplinario	<input type="checkbox"/> Música	<input type="checkbox"/> Teatro	<input type="checkbox"/> Representación	<input type="checkbox"/> Danza	<input type="checkbox"/> Marionetas	<input type="checkbox"/> Palabra hablada
<b>Número de semanas de la residencia (marque una)</b>	<input type="checkbox"/> Dos	<input type="checkbox"/> Tres	<input type="checkbox"/> Cuatro	<input type="checkbox"/> Cinco		
<b>Fechas de la residencia: (Día/Mes/Año)</b>	De:	/	/	A:	/	/

## 3. PRESUPUESTO DE LA RESIDENCIA

<b>SUBSIDIO SOLICITADO</b>	
Pago al artista: (700 dólares semanales por artista)	\$
Cache administrativo (\$500 por proyecto)	<b>\$500.00</b>
Viaje: (hasta 1,500 dólares por artista)	\$
<b>TOTAL DEL SUBSIDIO SOLICITADO</b>	<b>\$</b>
<b>APORTACION DEL ANFITRION</b>	
Viáticos: (40 dólares diarios por artista)	\$
Hospedaje:	\$
Transporte local:	\$
Espacio:	\$
Administrador del programa:	\$
<b>TOTAL APORTACION DEL ANFITRION</b>	<b>\$</b>
<b>Por favor describa las fuentes de ingreso para la aportación del anfitrión:</b>	

4. Adjunte una carta de intención entre el artista y el anfitrión, en que se especifiquen las fechas de la residencia, las actividades y los costos. Las cartas adjuntas pueden enviarse como archivo PDF o como documento en "Word" con firmas electrónicas.

5. **DESCRIPCION DE LA RESIDENCIA** *(Describe el propósito/objetivos de la residencia. Consulte la página 3 de las Instrucciones del Intercambio Creativo para el criterio de selección)*

**6. ESPECIFIQUE LAS ACTIVIDADES Y CALENDARIO DE LA RESIDENCIA**

*(Donde sea pertinente, indique también la lista de personas que participarán en la actividad)*

**7. BREVE HISTORIA DE LA ORGANIZACION**

*(Incluya información sobre residencias con artistas que su organización haya auspiciado en el pasado)*

## **8. BIOGRAFÍAS DEL PERSONAL CLAVE**

*(puede incluir información sobre los administradores, artistas invitadas y locales, o miembros de la comunidad)*

**9. USE ESTE ESPACIO PARA CUALQUIER INFORMACIÓN ADICIONAL QUE ESTIME IMPORTANTE PARA LA PROPUESTA. *(opcional)***